

PRAVILA PRIVATNOSTI I ZAŠTITE LIČNIH PODATAKA

Uvod

MKD "CREDIS" a.d. Banja Luka (u daljem tekstu: društvo), u okviru obavljanja svoje djelatnosti i pružanja usluga, obradu ličnih podataka vrši u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj 12/25). Jedno od najvažnijih načela iz Zakona je načelo transparentnosti prema nosiocima ličnih podataka čiji se podaci obrađuju. Uvažavajući načelo transparentnosti izradili smo ova Pravila privatnosti i zaštite ličnih podataka u cilju jačanja povjerenja fizičkih lica čiji podatke obrađujemo. Informacije pružene u ovom dokumentu imaju za cilj da upoznaju nosioce ličnih podataka o obradi ličnih podataka i o pravima koja mu pripadaju u vezi sa obradom ličnih podataka. Informacije se odnose na klijente društva fizička lica i druga fizička lica čije lične podatke društvo prikuplja u jasno određene svrhe (npr: sudužnici, jemci, nasljednici, zastupnici pravnih lica i sl.)

1. PODACI O KONTROLORU PODATAKA:

Mikrokreditno društvo "CREDIS" a.d. Banja Luka, Mladena Stojanovića 111, 78000 Banjaluka, Republika Srpska, Bosna i Hercegovina

JIB: 4404094320001

Kontakt telefon: 051/492-892, e-mail: info@credis.info

2. PODACI O SLUŽBENIKU ZA ZAŠTITU LIČNIH PODATAKA

Društvo je imenovalo službenika za zaštitu ličnih podataka. Kontakt podaci Službenika za zaštitu podataka kojem se uvijek možete obratiti vezano za zaštitu ličnih podataka:

- Pisanim putem: Mikrokreditno društvo "CREDIS" a.d. Banja Luka, Mladena Stojanovića 111, 78000 Banjaluka, Republika Srpska, Bosna i Hercegovina, uz naznaku „za službenika za zaštitu ličnih podataka“
- Slanjem elektronske pošte na e-mail: szzlp@credis.info

Pored toga, putem kontakt telefona možete dobiti dodatne informacije: 051/492-892.

3. LIČNI PODACI KOJI SE OBRAĐUJU

***Lični podatak** je svaki podatak koji se odnosi na fizičko lice čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

***Obrada ličnog podatka** je svaki postupak ili skup postupaka koji se obavlja na ličnim podacima ili na skupovima ličnih podataka, automatizovanim ili neautomatizovanim sredstvima, kao što su prikupljanje, evidentiranje, organizacija, strukturiranje, čuvanje, prilagođavanje ili izmjena, pronalaženja, ostvarivanje uvida, upotreba, otkrivanje prenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombinovanje, ograničenje, brisanje ili uništavanje.

Lične podatke koje društvo obrađuje u svom poslovanju obuhvataju sljedeće vrste ličnih podataka:

- *Identifikacione podatke*, kao što su ime i prezime, JMB, broj lične karte i kopija lične karte, datum i mjesto rođenja i sl.;
- *Kontakt podatke* kao što su adresa stanovanja, broj telefona, e-mail adresa;
- *Finansijski podaci i podaci koji se odnose na poslovni odnos*, kao što su podaci i informacije o tome koje ste ugovore sklopili sa društvom, podaci koji se odnose na Vaš transakcioni račun/račune, finansijsko stanje, podaci o proizvodima i uslugama koje koristite, podaci o transakcijama, podaci o kreditnoj sposobnosti, štednji i sl.
- *Sociodemografski podaci*, kao što su podaci o polu, uzrastu, obrazovanju, zaposlenju i sl.

Podaci o Vašim izborima, koji uključuju primjere saglasnosti za primanje marketinških obavijesti. Podaci o kontaktima i komunikaciji sa društvom, kao što su Vaši upiti, zahtjevi postavljeni društvu, upiti i prigovori, uključujući i sudske sporove sa društvom, te informacije, odgovori i savjeti pruženi od strane društva.

4. PRAVNI OSNOV I SVRHE OBRADE LIČNIH PODATAKA

a) Obrada je neophodna radi poštovanja pravnih obaveza društva kao kontrolora podataka

U obavljanju svoje djelatnosti, društvo je obavezno da postupi po propisima koji uređuju djelatnost mikrokreditnih organizacija i s njima povezanim propisima, kao što su Zakon o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorističkih aktivnosti i Zakon o bankama Republike Srpske. S tim u vezi, navedeni propisi definišu obavezu društva da identifikuje svoje klijente korištenjem važećeg identifikacijskog dokumenta, kao i da prikupi podatke koje se odnose na poslovnim odnos i korištenje usluga društva.

b) Obrada je neophodna radi izvršenja ugovora u kojem je nosilac podataka ugovorna strana ili radi preduzimanja radnji na zahtjev nosioca podataka prije zaključenja ugovora

Shodno tome, obrađuju se podaci koji su potrebni za ostvarivanje poslovnog odnosa sa društvom, što zavisi o ugovorenoj usluzi/proizvodu za koju ste podnijeli zahtjev ili aplicirali. Na osnovu toga, društvo vaše prikupljene lične podatke obrađuje u svrhu pružanja usluge ili proizvoda.

Pružanje (prikupljanje) ličnih podataka u odnosu na navedeno gore pod tačkama a) i b) obvezno je. Ako nosilac ličnih podataka (ili njegov zastupnik, kad je primjenjivo) odbije dati neki od podataka koji su nužni u svrhu poštovanja pravnih obaveza i/ili su nužni za sklapanje i izvršenje ugovora u kojem je nosilac ličnih podataka stranka, moguće je da društvo neće moći pružiti određene usluge ili će odbiti zasnovati ugovorni odnos, ograničiti ili otkazati već uspostavljeni poslovni odnos.

c) Nosilac je dao saglasnost za obradu ličnih podataka za jednu ili više posebnih (tačno određenih) svrha

Obradu ličnih podataka društvo zasniva na vašoj saglasnosti za svrhe koje su navedene u saglasnosti, preciznije za obradu ličnih podataka u marketinške svrhe, kao što su obavijesti o ponudama, akcijama, pogodnostima, prilagođavanja ponude, za sprovođenje istraživanja uzorkovanja i sl.

Davanje saglasnosti za marketinške svrhe u potpunosti je dobrovoljno, te nije obavezno dati podatke koji se prikupljaju isključivo na temelju saglasnosti.

U slučaju da ne želite dati saglasnost, za obradu podataka u gore navedenu svrhu ili samo djelimičnu saglasnost ili povučete Vašu saglasnost, društvo neće uskratiti pružanje ugovorenih usluga i obavještavaće Vas i kontaktirati samo na način dopušten pozitivnim propisima (sigurnosne obavijesti ili obavijesti u vezi ispunjenja ugovornih obaveza i sl.).

5. POVLAČENJE SAGLASNOSTI ZA OBRADU LIČNIH PODATAKA

Želimo da znate da datu saglasnost možete povući u bilo kojem trenutku, što ne utiče na zakonitost obrade koja se zasnivala na saglasnosti prije povlačenja iste. Osim toga, imate pravo uskratiti davanje saglasnosti. Društvo neće odbiti pružanje usluga ako Vi, nosilac podataka, povučete ili uskratite saglasnost. Nosioci ličnih podataka su upoznati i pravu na povlačenje saglasnosti prilikom davanja iste. Najjednostavnije, datu saglasnost možete povući u poslovnica Društva. Napominjemo, da povlačenje saglasnosti ne utiče na zakonitost obrade podataka do povlačenja saglasnosti.

6. ROK ZA ČUVANJE LIČNIH PODATAKA

Lične podatke čuvamo sve dok je to potrebno za izvršenje ugovornih i zakonskih obaveza Društva. Društvo, kao finansijska institucija u svom poslovanju primarno primjenjuje propisane rokove. Rokovi čuvanja definisani su Zakonom o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorističkih aktivnosti koji propisuje da je društvo obavezno podatke, informacijemacije i dokumentaciju koja je povezana s primjenom tih propisa čuvati deset godina od prestanka cjelokupnog poslovnog odnosa s klijentom. Izuzetno moguće je da se podaci obrađuju i duže kada je to potrebno za druge opravdane svrhe (npr. za potrebe sudskih i drugih pravnih postupaka i sl.), pri čemu može doći do produženja rokova čuvanja podataka. U slučaju sudskih sporova (i sličnih postupaka) ukupan rok čuvanja zavisi o razdoblju trajanja postupka uz dodatan rok čuvanja od deset godina nakon što je predmet arhiviran/ stavljen „ad acta“. U drugim situacijama kad nije propisan rok čuvanja za pojedinu obradu podataka, Društvo kao kontrolor podataka definiše rok čuvanja i podaci se uvijek čuvaju onoliko dugo koliko je potrebno za svrhe zbog kojih se obrađuju.

7. TEHNIČKE I ORGANIZACIONE MJERE ZAŠTITE

Za svaku aktivnost obrade ličnih podataka društvo preduzima sve odgovarajuće tehničke i organizacione mjere, koje osiguravaju nivo sigurnosti koji odgovara rizicima zaštite podataka te podstiče primjenu i drugih

principa zaštite podataka. Lični podaci se obrađuju na način koji obezbjeđuje odgovarajuću zaštitu ličnih podataka, uključujući zaštitu od neovlašćene i nezakonite obrade, kao i od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih organizacionih i tehničkih mjera zaštite.

Takve mjere uključuju naročito:

- pseudonimizaciju i enkripciju ličnih podataka ukoliko su tehnički i zakonski mogući i odgovarajući,
- mjere za obezbjeđenje povjerljivosti, integriteta, dostupnosti i otpornosti sistema i usluga za obradu,
- mjere za povrat dostupnosti i pristupa ličnim podacima blagovremeno u slučaju fizičkog ili tehničkog incidenta,
- proces redovnog testiranja, procjene i procjene efikasnosti tehničkih i organizacionih mjera za osiguranje sigurnosti obrade,
- pristup ličnim podacima imaju samo ovlaštene osobe u društvu, što je regulisano internim aktima,
- svi zaposleni su obavezni na povjerljivost podataka koje saznaju prilikom obavljanja svojih poslova,
- mjere koje obezbjeđuju da se lični podaci koji su netačni, imajući u vidu svrhe za koje se obrađuju, brišu ili ispravljaju bez odlaganja,
- mjere za implementaciju principa smanjenja količine podataka i koncepta privatnosti podataka po dizajnu („*privacy by default*“),
- redovne edukacije zaposlenih i druge, organizacione mjere zaštite ličnih podataka.

8. VAŠA PRAVA

Svaki nosilac ličnih podataka čije lične podatke društvo obrađuje, u za to definisane svrhe, može da ostvari sljedeća prava:

1) Pravo na **pristup podacima** (prema odredbi člana 17. Zakona o zaštiti ličnih podataka) - omogućuje nosiocu podataka da sazna obrađuju li se njegovi lični podaci, odnosno ima pravo na potvrdu od društva o tome obrađuju li se njegovi podaci, o svrsi obrade, kategorijama ličnih podataka, primacima ili kategorijama primaoca, o predviđenom razdoblju u kojemu će podaci biti čuvani i sl.

2) Pravo na **ispravku podataka** (prema odredbi člana 18. Zakona o zaštiti ličnih podataka) - omogućuje nosiocu ličnih podataka da zatraži ispravku netačnih ili nepotpunih ličnih podataka koji se odnose na njega, bez nepotrebnog odgađanja.

3) Pravo na **brisanje** (prema odredbi člana 19. Zakona o zaštiti ličnih podataka) - omogućuje nosiocu ličnog podatka da zatraži brisanje ličnih podataka, pri čemu društvo ne može i ne smije obrisati lične podatke kada je obrada nužna (npr. Regulatorna obaveza čuvanja ličnih podataka ili radi određenih pravnih sporova i sl).

4) Pravo na **ograničenje obrade** (prema odredbi člana 20. Zakona o zaštiti ličnih podataka) - omogućuje nosiocu ličnih podataka da zatraži ograničenje obrade ličnih podataka u slučaju da osporava tačnost ličnih podataka, kad smatra da je obrada nezakonita te se protivi brisanju ličnih podataka i umjesto toga traži ograničenje obrade i u slučaju kad je nosilac ličnih podataka podnio prigovor na obradu i očekuje potvrdu da li prevazilaze njegovi interesi legitimne interese društva

5) Pravo na **prenosivost podataka** (prema odredbi člana 22. Zakona o zaštiti ličnih podataka) - nosilac podataka ima pravo na preuzimanje ličnih podataka koji se odnose na njega, kao i direktni prenos podataka drugom kontroloru. Potrebno je uzeti u obzir da se pravo na prenos odnosi isključivo na lične podatke nosioca podataka koje je sam pružio društvu u struktuisanom, uobičajeno upotrebljavanom i mašinski čitljivom formatu, ako se obrada zasniva na saglasnosti ili na izvršavanju ugovora u kojem je nosilac podataka ugovorna strana, odnosno preduzimanja radnji na zahtjev nosioca podataka prije sklapanja ugovora, a sve pod uslovom da predmetno pravo ne utiče negativno na prava i slobode drugih.

6) Pravo na **prigovor** (prema odredbi člana 23. Zakona o zaštiti ličnih podataka) - omogućuje nosiocu podataka da podnese prigovor na obradu ličnih podataka ako se obrada obavlja u javnom interesu ili je nužna u svrhu legitimnog interesa društva ili ako se lični podaci obrađuju u svrhu direktnog marketinga. Društvo će se suzdržati od dalje obrade ličnih podataka nosioca podataka, osim ako ne dokaže da postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu (osnove koje nadilaze interese, prava i slobode podnosioca prigovora) ili je obrada potrebna za postavljanje, izvršavanje ili odbranu pravnih zahtjeva.

Prigovor vezan za vaše lične podatke možete uputiti u pisanom obliku poštom na adresu Mikrokreditnog društva “CREDIS” a.d. Banja Luka, Mladena Stojanovića 111, 78 000 Banja Luka ili na elektronsku poštu szzlp@credis.info.

VAŽNO JE ZNATI!

Svoja prava možete ostvariti dolaskom u bilo koju poslovnicu Društva. Društvo će Vas bez nepotrebnog odgađanja, a najkasnije u roku od 30 dana od zaprimanja zahtjeva, obavijestiti o preduzetim radnjama. Taj rok se može po potrebi produžiti za 60 dana, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva, o čemu Vas je društvo dužno obavijestiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva uz navođenje razloga za odgađanje.

Pravo na **prigovor Agenciji za zaštitu ličnih podataka BiH (nadzorni organ)** (prema odredbi člana 108. Zakona o zaštiti ličnih podataka). Nosilac podataka ima pravo da podnese prigovor Agenciji za zaštitu ličnih podataka ukoliko smatra da se obradom ličnih podataka u vezi s njim krše odredbe Zakona o zaštiti ličnih podataka, ne dovodeći u pitanje druga upravna ili sudska pravna sredstva.

Agenciji za zaštitu ličnih podataka možete dostaviti prigovor na sljedeću adresu:

Adresa: Dubrovačka broj 6, Sarajevo 71000, BiH

Takođe, njihov kontakt broj je: 033 726-250

Nosilac ličnih podataka ima pravo na djelotvorno pravno sredstvo protiv Društva kao kontrolora podataka, odnosno ima pravo na sudsku zaštitu ako smatra da su zbog obrade ličnih podataka prekršena njegova prava iz Zakona o zaštiti ličnih podataka, ne dovodeći u pitanje drugu upravnu ili vansudsku pravnu zaštitu, shodno odredbama člana 110. Zakona o zaštiti ličnih podataka.

9. GDJE SE OBRAĐUJU LIČNI PODACI

Lične podatke nosilaca ličnih podataka obrađujemo u Bosni i Hercegovini.

10. POD KOJIM USLOVIMA VRŠIMO PRENOS PODATAKA

Lični podaci predstavljaju bankarsku tajnu i veoma su nam važni. Društvo ne proslijeđuje niti razmjenjuje podatke Korisnika s bilo kojim drugim pravnim ili fizičkim licima (dalje: treće strane), osim u sljedećim slučajevima:

- a) ako postoji zakonska obaveza ili izričito ovlaštenje na osnovu zakona,
- b) ako za obavljanje pojedinih poslova angažujemo drugu osobu kao tzv. dobavljača, pružaoca usluge tj. obrađivača (npr. angažovanje određenih podizvođača za pružanje ekspertskih usluga). Važno je naglasiti da tzv. podizvođač djeluje isključivo po nalogu društva, te društvo osigurava sve mjere zaštite ličnih podataka kao da ove poslove obavlja samo društvo,
- c) ako je podatke potrebno proslijediti trećima radi izvršenja ugovora
- d) na osnovu saglasnosti nosioca podataka ili u drugim slučajevima propisanim Zakonom.

11. ZAVRŠNE ODREDBE

Društvo zadržava pravo izmjene i dopune ovih Pravila privatnosti i zaštite ličnih podataka u svrhe usklađivanja sa obradom ličnih podataka u Društvu i važećom regulativom.

Pravila privatnosti i zaštite ličnih podataka stupaju na snagu danom usvajanja od strane Upravnog odbora Društva, a primjenjuje se od 05.10.2025. godine